

## مجری محترم طرح

با سلام

ضمن آرزوی موفقیت خواهشمند است نکات ذیل دقیقاً در اجرای طرح لحاظ گردد:

۱- کلیه مکاتبات مربوط به طرح با اشاره به عنوان طرح و کدهای مربوطه از طریق مسئول پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهشی ارسال گردد.

۲- پس از اتمام طرح، گزارش نهائی به صورت تایپ شده طبق دستورالعمل آیین نامه طرح‌های داخلی برای بررسی و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه توسط مسئول پژوهشی دانشکده (پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشکده) به این معاونت ارسال شود.

۳- مجری و همکاران طرح نایستی قراردادی با عنوان طرح یا معادل آن با هیچ سازمان دولتی و یا خصوصی منعقد سازند.

### توضیحات :

طرح بنیادی، پژوهشی است که عمدتاً در جهت گسترش مرزهای دانش بدون در نظر گرفتن استفاده عملی خاص برای کاربرد آن انجام می‌گیرد.

طرح کاربردی، پژوهشی است که استفاده عملی خاص برای نتایج حاصل از آن در نظر گرفته می‌شود و غالباً جنبه تنویری - تجربی دارد.

طرح توسعه‌ای، پژوهشی است که عمدتاً جنبه تجربی داشته و به نوآوری از طریق بهبود در روشها، مکانیزمها، دستگاهها و محصولات منجر شود.

باسمه تعالی



دانشگاه گیلان

حوزه معاونت پژوهش و فناوری

فرم پیشنهاد طرح پژوهشی

الف: عنوان طرح (فارسی و انگلیسی)

		عنوان طرح
Project title		

ب: نوع طرح

ب-۱- روش ارزیابی: خودارزیاب

ب-۲- نوع پژوهش: بنیادی ☐ کاربردی ☐ توسعه ای ☐

ج: مشخصات فردی مجری

نام و نام خانوادگی			
نشانی محل کار		دانشکده:	
تلفن		نامبر	گروه آموزشی یا پژوهشی:

د: مدت زمان اجرای طرح

ماه
-----

ه: مشخصات علمی / تخصصی مجری و همکاران طرح

نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش	شغل و موسسه متبوع	امضاء
مجری					
همکار ۱					
همکار ۲					
همکار ۳					

و: برآورد هزینه های طرح

و-۱: حق التحقیق مجری و همکاران

تعداد ساعت کار برای طرح	میزان حق التحقیق برای هر ساعت	میزان کل حق التحقیق
مجری		
همکار ۱		
همکار ۲		
همکار ۳		
جمع		

و-۲: هزینه کلیه لوازم و مواد مصرف شدنی

ردیف	مرحله	شرح کامل لوازم مصرفی مورد نیاز طرح	کشور سازنده یا فروشنده	تعداد و مقدار	قیمت واحد (ریال)	جمع کل (ریال)
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۱۳	فهرست لوازم و مواد موجود در محل اجرای طرح که نیازی به خرید آن نیست در ملاحظات ذکر گردد.					
ملاحظات:						



فرضیات:

سوابق طرح: سابقه علمی طرح و پژوهش های انجام شده در داخل و خارج کشور با ذکر مأخذ

روش پژوهش را به طور دقیق شرح دهید: (لطفاً در صورت نیاز از برگه اضافه استفاده شود)

--

فعالیت‌های تحقیقاتی، پایان یافته، در حال اجرا و تالیفات مجری و همکاران در ارتباط با موضوع طرح:
------------------------------------------------------------------------------------------------

--

دلایل توجیهی پیشنهاد طرح:
---------------------------

--

منابع مورد استفاده (فارسی و لاتین):
-------------------------------------

--

این طرح در جلسه مورخ        /        /        شورای پژوهشی دانشگاه مورد بحث قرار گرفت.  
رأی شورا:  
تاریخ ابلاغ طرح جهت اجرا:        /        /

---

معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه :  
تاریخ:  
امضاء:

مجری طرح:  
تاریخ :  
امضاء: